



## BewerberInnen - Profil Nr.: 20180612HL

### Ich suche eine Tätigkeit als:

Auszubildende im Verwaltungs-/Bürobereich oder als Medizinische Fachangestellte (gerne auch vorerst für ein Praktikum)

### Mein zukünftiges berufliches Umfeld:

... liegt in Pforzheim, dem Enzkreis oder im Raum Stuttgart. Ich arbeite gerne in einem kleinen Team und in einem sozialen Umfeld. Kontakt zu meinen Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden ist mir wichtig. Ich bin hoher Arbeitsbelastung gewachsen und im Umgang mit meinen Mitmenschen rücksichtsvoll.

### Art und Umfang der Anstellung:

sozialversicherungspflichtige Tätigkeit in  Vollzeit  Teilzeit

Mini-/Midi-Job  Ausbildung

Praktikum

Mit ca. 30 Stunden zwischen 8.00 und 16.00 Uhr von Montag bis Freitag.

Frühestes Einstellungsdatum: zum nächstmöglichen Ausbildungsbeginn

### Was bringe ich für diese Tätigkeit mit?

- Berufserfahrung:
- Praktikum (3 Monate) im Büromanagement: Kundenbetreuung, Auftragsbearbeitung, Angebotserstellung
  - Praktika im Heilerziehungs- und im Altenpflegebereich: Betreuung von Menschen mit hohem Unterstützungsbedarf in ihrem Alltag, hauswirtschaftliche Tätigkeiten

Aus- & Weiterbildung: Mittlere Reife

Kenntnisse & Fähigkeiten: Organisationsmanagement, Flexibilität, Empathiefähigkeit

Mein Wissen: MS-Office, erste Erfahrungen im Rechnungswesen, Wissen im Pflege- und Erziehungsbereich

Meine Eigenschaften: Ich bin gut organisiert und zielstrebig. Menschen begegne ich wertschätzend & respektvoll

Meine Interessen: Ich habe Interesse an Musik und an psychologischen Themen

### AnsprechpartnerIn bei Q-PRINTS&SERVICE gGMBH

Name: Kerstin Eberhardt

Telefon: 07231 56603 567

E-Mail: eberhardt@q-printsandservice.de